



STATUTENWIJZIGING STICHTING

2021.2531.01/DO

Heden, zesentwintig november tweeduizend eenentwintig, verschenen voor mij, mr. ---
Johannes Wilhelmus Alphonsius Maria Bongers, notaris met de plaats van vestiging ---
Altena: -----

1. de heer GERRIT JOHAN DEN OTTER, geboren te Meerkerk op drieëntwintig -----
juli negentienhonderd vijftenzestig, (legitimatie: paspoort nummer: NS3H56C86, ---
geldig tot drieëntwintig juni tweeduizend vijftentwintig), wonende te 4251 VT -----
Werkendam, gemeente Altena, van Randwijklaan 81, gehuwd; -----
2. mevrouw JOHANNA CORNELIA DE RUITER, geboren te Andel op tien juli -----
negentienhonderd eenenzeventig, (legitimatie: paspoort nummer: NUP7BHP39, ---
geldig tot twee september tweeduizend vierentwintig), wonende te 4283 GE -----
Giessen, gemeente Altena, Burgstraat 17, gehuwd; -----

te dezen handelend als schriftelijk gemachtigden van het bestuur van de stichting: -----

STICHTING "DE BLOESEMHOFF", gevestigd te Andel, in de voormalige gemeente --
Woudrichem, thans gemeente Altena, kantoorhoudende Dokter Esseveldlaan 66 te ---
4281 PM Andel, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer -----
53089448, hierna te noemen: 'de Stichting'. -----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING -----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op vijf juli tweeduizend elf voor mij, -----
notaris, verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op zestien november tweeduizend -----
éénentwintig besloten de statuten te wijzigen. -----
De verschenen personen zijn door het bestuur gemachtigd om deze -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -----
ingang als volgt: -----

Naam, duur en vestigingsplaats -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "De Bloesemhoff"**. -----
2. De stichting is gevestigd te Andel, gemeente Altena. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel en middelen -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen, realiseren, instandhouden en exploiteren van -----



- zelfstandige woonvoorzieningen ten behoeve van mensen met een
lichamelijke en verstandelijke handicap;
- b. het verlenen van bemiddeling bij het werven van de nodige zorgverlening
op medisch en sociaal gebied;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ..
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
- a. het verlenen van materiële steun en het werven van fondsen voor de
woonvoorzieningen;
- b. voorwaarden te scheppen die de totstandkoming van deze
woonvoorzieningen bevorderen en het waar mogelijk ondersteunen van de ...
zorgverlening in algemene zin;
- c. het aangaan van overeenkomsten voor de instandhouding en exploitatie
van de woonvoorzieningen;
- d. het bemiddelen in huurcontracten betreffende de vermelde
woonvoorzieningen.
- e. het kiezen van een zorgaanbieder;
- f. het samen met de gekozen zorgaanbieder selecteren van toekomstige
bewoners/deelnemers en hun persoonlijke begeleiders;
- g. het optreden als gesprekspartner jegens de bewoners van de
woonvoorzieningen en gezamenlijke aangelegenheden;
- h. alle overige wettige middelen die het doel van de stichting bevorderen.
3. De stichting dient het algemeen belang.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties:
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal vijf leden.
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook
door één persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden
af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster
afgetreden bestuurslid is herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature
benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van



- degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). ..
 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende
bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig
samengesteld bestuur. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn
bevoegdheden.
 6. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of
doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn
gehele vermogen;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag door het bestuur.
 7. Elk bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen of
geschorst, indien hij in strijd met de statuten, de reglementen of besluiten
van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt of
zich schuldig maakt aan wanbeheer, mits het besluit daartoe wordt
genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de
uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin het gehele bestuur, met
uitzondering van de te schorsen of te ontslane persoon, aanwezig of
vertegenwoordigd is. Het te schorsen of te ontslane bestuurslid heeft het
recht bij de vergadering aanwezig te zijn of zich te laten vertegenwoordigen,
daar het woord te voeren, maar heeft geen stemrecht met betrekking tot het
besluit betreffende zijn schorsing/ontslag.
 8. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
functie gemaakte kosten.
 9. Minder dan de helft van het aantal bestuursleden mag onderling een
familieband hebben.
Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met
de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner
of andere levensgezel.
 10. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur
belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe



voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke ---
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal -----
tweeënzeventig (72) uur door de stichting of een medebestuurder geen contact ---
met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur ---
kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. -----

Bestuur: taken en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling ---
van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien ---
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ---
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers -----
gedurende tenminste zeven jaar op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde ---
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ----
tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het -----
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---
aanvaard. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk --
handelende bestuursleden, van wie er ten minste één moet zijn de voorzitter, -----
de secretaris of de penningmeester. -----
3. Indien tussen de stichting en één of meer bestuursleden een tegenstrijdig -----
belang bestaat, is het gehele bestuur bevoegd de stichting te -----
vertegenwoordigen. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---
volmacht aan één of meer bestuursleden en/of aan anderen, zowel gezamenlijk ---
als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire plaats van -----
vestiging of in die plaats in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----



3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe verzocht. De notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Vergaderingen, besluiten, besluitvorming buiten vergadering

Artikel 8

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende geachte volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.



2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen en mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij tenminste één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht
7. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen wordt het voorstel geacht te .. zijn teruggenomen.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering

Boekjaar, verslaggeving

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting .. af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuursleden. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk --- Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af



4. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in dit artikel zeven jaar lang te -----
bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de ---
op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ---
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. ----
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten -----
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het -----
vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----

Reglementen -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen ---
al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement ---
wordt schriftelijk vastgelegd. -----
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. Het bepaalde in -----
artikel 11 is dan zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met -----
deze statuten, zijn onverbindend. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in -----
een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het --
vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na ----
die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden -----
niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de --
nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met ----
een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, -----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal ---
worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de -----
oproeping een kopie van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de ----
voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, --
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Bestuursleden die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn -----
tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. -----



Het bestuur kan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel gezamenlijk -----
als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid --
in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, ---
alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het -----
Handelsregister.

Fusie, splitsing, omzetting

Artikel 12

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 ----
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting ----
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -----
bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----
besluit is het bepaalde in artikel 11 zoveel mogelijk van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het -----
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -----
inschrijving geschiedt in het register als bedoeld in artikel 11 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing.
8. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende -----
instelling met een gelijksoortige doelstelling.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ---
bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

BIJLAGE

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- notulen vergadering bestuur.



SLOT

Deze akte is verleden te Rijswijk, gemeente Altena, op de datum in het hoofd van -----
deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze -----
akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de -----
daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en -----
toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte -----
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben -----
kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte -----
voortvloeien, alsmede met de inhoud van de akte in te stemmen. -----

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen -----
personen en mij, notaris, ondertekend, om zestien uur en vijftig minuten. -----

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

