

4007169/WH/OPRICHTING STICHTING

Heden, vijf juli tweeduizend elf, -----
verschenen voor mij, Meester Johannes Wilhelmus Alphonsius Maria Bongers,
notaris in de gemeente Woudrichem, kantoorhoudende te Andel: -----

1. mevrouw **MARJO VERVOORN**, geboren te Brakel op achtentwintig -----
december negentienhonderd eenenzestig (legitimatie: Nederlandse -----
identiteitskaart nummer: IL2HKBP64, geldig tot drie juni tweeduizend -----
veertien), wonende te 4281 NM Andel, gemeente Woudrichem, Hoofdgraaf
33, gehuwd met de heer Antonie Verwijs; -----
2. mevrouw **MARIA FRANCISCA DE GRAAFF**, geboren te Almkerk op -----
veertien november negentienhonderd tweeënzestig (legitimatie: rijbewijs --
nummer: 4457050007, geldig tot vier oktober tweeduizend zestien), -----
wonende te 4286 EA Almkerk, gemeente Woudrichem, Provincialeweg ----
Noord 13A, gehuwd met de heer Pieter Wilhelm Verschoor; -----
3. mevrouw **ELMA VAN RIJSWIJK**, geboren te Almkerk op een december ---
negentienhonderd drieënzestig (legitimatie: rijbewijs nummer: -----
4607137506, geldig tot zeven september tweeduizend negentien), -----
wonende te 4286 CM Almkerk, gemeente Woudrichem, Magnoliaaan 5, ---
gehuwd met de heer Adrianus Pellicaan. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, duur en vestigingsplaats -----**Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "De Bloesemhoff"**. -----
2. De stichting is gevestigd te Andel, gemeente Woudrichem. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel en middelen -----**Artikel 2** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen, realiseren, instandhouden en exploiteren van -----
zelfstandige woonvoorzieningen ten behoeve van mensen met een ---
lichamelijke en verstandelijke handicap; -----
 - b. het verlenen van bemiddeling bij het werven van de nodige -----
zorgverlening op medisch en sociaal gebied; -----
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn; --
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het verlenen van materiële steun en het werven van fondsen voor de --
woonvoorzieningen; -----
 - b. voorwaarden te scheppen die de totstandkoming van deze -----
woonvoorzieningen bevorderen en het waar mogelijk ondersteunen ----
van de zorgverlening in algemene zin; -----
 - c. het aangaan van overeenkomsten voor de instandhouding en -----
exploitatie van de woonvoorzieningen; -----
 - d. het bemiddelen in huurcontracten betreffende de vermelde -----
woonvoorzieningen; -----
 - e. het kiezen van een zorgaanbieder; -----

- f. het samen met de gekozen zorgaanbieder selecteren van toekomstige bewoners/deelnemers en hun persoonlijke begeleiders; -----
 - g. het optreden als gesprekspartner jegens de bewoners van de ----- woonvoorzieningen en gezamenlijke aangelegenheden; -----
 - h. alle overige wettige middelen die het doel van de stichting bevorderen.
3. De stichting dient het algemeen belang. -----
 4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen-----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- c. alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag-----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal vijf --- leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de --- vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen ----- vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een --- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen --- ook door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij ---- treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens - het rooster afgetreden bestuurslid is herbenoembaar. Het in een ----- tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van ----- aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ---- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ---- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ----- opvolger(s). -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig ----- samengesteld bestuur. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn ----- bevoegdheden. -----
6. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -- verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of ----- doordat hij surséance van betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn ----- gehele vermogen; -----
 - d. door zijn aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag door het bestuur. -----
7. Elk bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen of ----- geschorst, indien hij in strijd met de statuten, de reglementen of besluiten -

- van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt of --
 zich schuldig maakt aan wanbeheer, mits het besluit daartoe wordt -----
 genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de -----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin het gehele bestuur, met
 uitzondering van de te schorsen of te ontslane persoon, aanwezig of -----
 vertegenwoordigd is. Het te schorsen of te ontslane bestuurslid heeft het --
 recht bij de vergadering aanwezig te zijn of zich te laten -----
 vertegenwoordigen, daar het woord te voeren, maar heeft geen stemrecht
 met betrekking tot het besluit betreffende zijn schorsing/ontslag -----
8. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij --
 hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van ----
 hun functie gemaakte kosten. -----
 9. Minder dan de helft van het aantal bestuursleden mag onderling een -----
 familieband hebben. -----
 Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met --
 de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner
 of andere levensgezel. -----

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
 Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ----
 vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
 alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
 te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
 gegevensdragers gedurende tenminste zeven jaar op zodanige wijze te ---
 bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----
 kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van -----
 registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de -----
 stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor ---
 een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----
 een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ---
 worden aanvaard. -----

Vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee -----
 gezamenlijk handelende bestuursleden, van wie er ten minste één moet ---
 zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----
3. Indien tussen de stichting en één of meer bestuursleden een tegenstrijdig -
 belang bestaat, is het gehele bestuur bevoegd de stichting te -----
 vertegenwoordigen. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----
 doorlopende volmacht aan één of meer bestuursleden en/of aan anderen,

zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire plaats van vestiging of in die plaats in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één -- van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave -- van de te behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -- meegerekend, schriftelijk. -----
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de -- te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid -- voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter -- van de vergadering daartoe verzocht. De notulen worden in de volgende -- vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.---

Vergaderingen, besluiten, besluitvorming buiten vergadering-----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering ---- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten - vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling - van de voorzitter van de vergadering voldoende geachte volmacht. Een ---- bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als ----- gevollmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van -- de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan ---- wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In deze ----- tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren ----- geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden ----- vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ---- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden ----- genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----

3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met -----
algemene stemmen en mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn -----
gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun -----
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging ---
van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, -
dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt -----
gevoegd.-----
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig
uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij tenminste --
één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
7. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn -----
verworpen. Bij staking van stemmen over personen wordt het voorstel -----
geacht te zijn teruggenomen. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist
de voorzitter van de vergadering.-----

Boekjaar, verslaggeving-----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de ---
stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes
maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten --
en lasten op over het verstreken boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de -----
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuursleden. -----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden -----
binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten -----
blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend. -----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van
baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een ---
door het bestuur aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1
Burgerlijk Wetboek. -----
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het -----
bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.-----
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in dit artikel zeven jaar lang
te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, -----
uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, --
kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard,
mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der -----
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd -----
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan -----
periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het -----

vermogen van de stichting en de besteding daarvan.-----

Reglementen-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt -----
opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling -----
behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.-----
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. Het bepaalde in -
artikel 11 is dan zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met
deze statuten, zijn onverbindend.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in --
een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd --
zijn.-----
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde
is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, ---
dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes -----
weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit
tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten -----
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot -----
statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. --
Tevens dient bij de oproeping een kopie van het voorstel, bevattende de --
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.-----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde --
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is -----
opgemaakt.-----
Bestuursleden die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting ----
zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel -----
gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te ----
doen verlijden. -----
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de -----
bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.-----
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van -
het Handelsregister.-----

Fusie, splitsing, omzetting-----

Artikel 12-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van ----
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van
de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk ----

Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 zoveel mogelijk van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register als bedoeld in artikel 11 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
8. Een eventueel overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door vereffenaars te bepalen, met dien verstande dat het besteed dient te worden overeenkomstig het doel van de stichting dan wel aan een ander algemeen nut beogende instelling.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaringen

Tenslotte is door de oprichters verklaard:

1. a. Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuursleden;
b. De eerste bestuursleden zijn, met de achter hun naam vermelde functie:
 - mevrouw Marjo Vervoorn, voornoemd, voorzitter;
 - mevrouw Maria Francisca de Graaff, voornoemd, secretaris;
 - mevrouw Elma van Rijswijk, voornoemd, penningmeester.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december aanstaande.
3. Het adres van de stichting is: Hoofdgraaf 33, 4281 NM Andel.

Woonplaatskeuze

Terzake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale gevolgen, wordt woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

Slot Akte

Deze akte is verleden te Andel, gemeente Woudrichem, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand

van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de ---- akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen - uit de akte voortvloeien, alsmede met de inhoud van de akte in te stemmen. ---- Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen ---- personen en mij, notaris, ondertekend, om tien uur en zevenenveertig minuten. (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

